



# COMUNE DI MONTEMARANO

Provincia di Avellino

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1- 83040 Montemarano (AV)

telefono: 0827/63012 – fax: 0827/63252  
P.I. 00286500640 C.F. 80010870642

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Considerato** che il comune di Montemarano sarà coinvolto nell'edizione annuale del Censimento Permanente 2023 che si terrà nel quarto trimestre 2023;

**Vista** la circolare n. 2a, prot. n. 1464604/23 del 27.04.2023 con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di Montemarano sarà coinvolto nell'edizione annuale del Censimento Permanente 2023 per la sola rilevazione da Lista che avrà inizio il 2.10.2023 e terminerà il 22.12.2023, con alcune operazioni di back office che si protrarranno fino al 15 gennaio 2024;

**Considerato che**, come comunicato dall'ISTAT, il comune di Montemarano, dovrà procedere alla intervista di:

n. 78 famiglie L (famiglie da lista);  
avvalendosi di un numero di rilevatori stimato in 2 unità;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 60/2021 con cui è stata modificata la composizione dell'UCC, istituito presso il Servizio Demografico, attribuendo al dipendente Luigi Gammarino le funzioni di responsabile dell'Ufficio di Censimento;

**Dato atto** che secondo quanto previsto dalle disposizioni dell'Istat, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, i rilevatori vengono reclutati mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** della dichiarata indisponibilità dei dipendenti comunali a svolgere le attività di rilevazioni;

**Preso atto** che, con riguardo alle attività specificamente previste per i rilevatori, la rilevazione censuaria si svolgerà indicativamente nel corso del quarto trimestre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di censimento;

**che con** determina adottata dal responsabile del Settore Amministrativo n. 77 del 06.07.2023 si è dato avvio alla selezione pubblica per i rilevatori esterni necessari;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione anno

2023.

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra.

## **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui si abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere dipendente del Comune di Montemarano o di altra Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Montemarano.

### **ELENCO SUPPLETIVO-**

**Coloro che non abbiano** esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste, possono ugualmente presentare istanza. Gli stessi verranno inseriti in un elenco suppletivo cui attingere in mancanza di candidati in possesso del requisito stesso.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte

integrante del presente avviso, dovranno essere indirizzate o direttamente a mano al Comune di Montemarano - Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo I n. 1 alla casella di posta certificata del Comune, all'indirizzo [protocollo.montemarano@pec.it](mailto:protocollo.montemarano@pec.it), entro il termine perentorio **delle ore 23.59 del giorno 12.07.2022.**

Nelle domande firmate con firma digitale o firmate manualmente e opportunamente scannerizzate, specificare come oggetto: **“Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat”.**

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e sempre a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Montemarano e in distribuzione presso l'Ufficio Demografico durante il normale orario di ufficio;

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti rilevatori devono **allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae** datato e firmato .

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

Conformemente a quanto previsto dall'Istat con Circolare n. 1 del 6 aprile 2018, i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione

(cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni. Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme

sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento EU e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con

D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Montemarano.

#### **4.DIVIETI E RESPONSABILITA'**

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, durante l'espletamento delle operazioni censuarie, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche nonché regolamento europeo UE 2016/679(Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

#### **5.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane di età.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Montemarano

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):**

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;

- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;

- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):**

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;

- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche o giudiziarie = punti 1,5;

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche o giudiziarie = punti 3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

**c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):**

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);

- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, attestata (massimo punti 2);

e) conoscenza informatica attestata ( massimo punti 2).

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio organizzato dall'ISTAT, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico. Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

Il rilevatore, una volta nominato potrà essere rimosso dall'incarico se non assolve puntualmente all'incarico conferito.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso come contemplato dal precedente art. 5, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## **7. PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché nel rispetto del Codice europeo per la protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Statistici e Demografici del Comune di Montemarano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla realizzazione delle operazioni censuarie.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo, nonché di quelli di cui al citato regolamento UE tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Montemarano Il designato al trattamento dei dati è individuato nel responsabile del Settore Amministrativo , dott.ssa Maria Colella.

Il DPO è il dott. Antonello Botte i cui contatti sono:

telefono: 3393029946

e-mail: dpo-privacy@aslab.srl

pec: antonello.botte@pec.it

## **8. PROCEDIMENTO**

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue: il Comune di Montemarano.

Il Comune di Montemarano l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;

l'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del responsabile del Settore Amministrativo;

il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Colella, cui compete, altresì, l'adozione del provvedimento finale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di

legge alternativamente al T.A.R. Salerno o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

Montemarano lì 06.07.2023

Il responsabile del Settore Amministrativo  
F.to Dott.ssa Maria Colella

**Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line dalla data odierna e vi resterà fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.**

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento:

Maria Colella, telefono 0827 63012 ,

**Prot. n 3721 del 06.07.2023**

**Il Responsabile del Settore  
F.to dott. ssa Maria Colella**

