



Comune di
Montemarano



Comune di
Castelvete S.C.



Comune di
Paternopoli

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i comuni di
Montemarano - Castelvete sul Calore - Paternopoli -
Comune di Montemarano - Capofila

Prot. 3593 del 13/07/2018

BANDO DI GARA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL CENTRO ABITATO DI MONTEMARANO E DELLE CONTRADE CANALI E PONTEROMITO NONCHÉ DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI.

CIG: 74985807F7

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: Centrale Unica di Committenza, comune di Montemarano capofila – per il comune di Montemarano– Piazza del Popolo, 1 – C.A.P. 83040 – Montemarano (Av);

Responsabile del procedimento: geom. Fusco Francesco - Ufficio Tecnico Comunale di Montemarano

Telefono: 0827 63012

Fax: 0827 63252

Posta elettronica certificata PEC: utc.mont@pec.it

Indirizzo internet della CUC: www.comune.montemarano.av.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte e/o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'ENTE AGGIUDICATORE: Affidamento **DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL CENTRO ABITATO DI MONTEMARANO E DELLE CONTRADE CANALI E PONTEROMITO NONCHÉ DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**

II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE, LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI :

Servizio di spazzamento strade e pulizia edifici comunali;

Luogo principale di esecuzione: Centro abitato, contrada Canali, contrada Ponteromito e casa comunale del comune di Montemarano e palazzo castello (Av).

II.1.3) IL BANDO RIGUARDA: un appalto pubblico

II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO O DEGLI ACQUISITI: vedi punto II.1.1)

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) : CPV 90610000 – 6

II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: No

II.1.9) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No (sono previste solo migliorie)

II.2.) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE

Importo stimato per il servizio di che trattasi è pari ad € 30.043,92 annui (diconsi Euro trentamilazeroquarantatre/92) oltre IVA, di cui € 300,44 per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso). Si precisa che tale importo è così scaturito: € 23.907,60 per spazzamento strade ed € 6.136,32 per pulizia immobili comunali.

L'IVA da applicare all'importo per lo spazzamento delle strade è del 10%, mentre l'IVA da applicare all'importo per la pulizia degli immobili comunali è del 22%.

II.2.2) DURATA DELL'APPALTO: durata prevista del servizio pari a 3 anni, decorrenti dalla stipula del contratto, rinnovabili di anno in anno per un massimo di ulteriori anni due, agli stessi patti e condizioni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti specificati ai successivi punti della presente SEZIONE.

Ai predetti soggetti, se del caso, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

III.1.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria costituita secondo le modalità previste dal disciplinare di gara. Per il soggetto aggiudicatario della gara sono prescritte altre garanzie siccome previsto dal disciplinare di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI: Non sono ammessi a partecipare alle procedure per l'affidamento della concessione e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. Si rinvia al disciplinare.

III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, aver ottenuto un fatturato minimo annuo di impresa, riferito alla media degli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore a € 35.000,00. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e per i consorzi il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Si rinvia al disciplinare.

III.2.3) CAPACITÀ TECNICA – Tipo di prove richieste

- Aver svolto direttamente negli ultimi 5 anni il servizio di spazzamento strade e di pulizia immobili comunali, di essere in possesso di idonea iscrizione alla CCIAA comprensiva della categoria necessaria per il taglio dell'erba e la manutenzione del verde pubblico. A dimostrazione di quanto innanzi, il concorrente dovrà fornire un elenco dei servizi svolti corredatai dei relativi certificati di corretta esecuzione. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e per i consorzi il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da impresa consorziata nella misura minima del

40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Si rinvia al disciplinare.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO È RISERVATA AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE: No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per ulteriori prescrizioni in merito, si rinvia al disciplinare di gara, parte integrante del presente bando.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO AL DOSSIER DALL'ENTE AGGIUDICATORE: Determinazione di avvio del procedimento n° 1/CUC del 31/05/2018

IV.3.2) PUBBLICAZIONI PRECEDENTI RELATIVE ALLO STESSO APPALTO : No.

IV.3.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE: disponibili sul sito internet di cui al punto I.1;

IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: ore 14:00 del giorno 17/08/2018.

IV.3.5) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE : Italiano.

IV.3.6) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Periodo in giorni: 180 (dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte).

IV.3.7) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: sarà stabilita e comunicata ai concorrenti a mezzo pec dopo la costituzione della commissione aggiudicatrice.

Luogo: Aula Consiliare del Comune di Montemarano – Piazza del Popolo, 1.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI - Legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Tutte le spese afferenti al presente appalto, i relativi oneri tecnici e quant'altro necessario per la buona esecuzione del servizio sono poste a completo carico della ditta aggiudicataria;
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente dall'Amministrazione;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente;
- Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni e/o correzioni non confermate da apposita sottoscrizione a margine della correzione;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata successivamente ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982;
- L'Amministrazione concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna delle

- offerte pervenute sia ritenuta conveniente;
- In presenza di dichiarazioni e/o documentazioni false o infedeli, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione alle Autorità competenti;
- Qualora, a seguito della rimessa da parte della società aggiudicataria della documentazione attestante il possesso dei requisiti, dovesse risultare la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, l'Amministrazione disporrà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria;
- In caso di decadenza, di revoca o di rinuncia all'affidamento, sarà in facoltà dell'Ente Appaltante procedere a nuovo affidamento secondo l'ordine rilevabile dalla graduatoria indicata nel verbale di aggiudicazione;
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la società aggiudicataria;
- Avverso la presente procedura di gara è possibile ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania;
- I dati raccolti, saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Le risposte ai chiarimenti (richieste solo via pec utc.mont@pec.it entro e non oltre il termine del 10/08/2018) se di interesse generale saranno disponibili sul sito internet www.comune.montemarano.av.it;
- Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, saranno trasmesse ai concorrenti mediante pec e la ricevuta di trasmissione farà fede circa la data di invio;
- L'Amministrazione è vincolata all'adempimento di ogni obbligo fissato a carico dell'Aggiudicatario, anche con particolare riferimento alle vigenti norme antimafia;
- L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le società raggruppate;
- L'Amministrazione Comunale si considera sollevata da ogni eventuale responsabilità per qualsiasi disagio che dovesse comportare il mancato recapito del plico di restituzione dei documenti;
- La copia della documentazione afferente la presente gara può essere scaricata direttamente dal sito informatico www.comune.montemarano.av.it, nella sezione bandi e gare, o ritirata presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Montemarano rivolgendosi al RUP, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, previa prenotazione degli stessi a mezzo pec: utc.mont@pec.it o telefonando al n. 082763012;
- Informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura di gara possono essere richiesti al numero telefonico 082763012, ufficio sede della CUC del Comune di Montemarano, capofila, RUP geom. Fusco Francesco.
- Il presente bando sarà pubblicato, a termini dell'art. 29 commi 1 e 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla [G.U. della Repubblica](#), [sul profilo del committente](#), [sul sito web del MIT](#).

CONTROVERSIE

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi. E' esclusa la clausola compromissoria.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 205 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di contenzioso.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Pullo Soccorso, responsabile CUC.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/187 e successiva legge di conversione n. 217 del 17/12/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010.

Qualora la Ditta non assolva agli obblighi di cui alla citata normativa, l'inadempimento costituisce causa di risoluzione contrattuale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Fusco Francesco - tel. 0827.65012, e-mail: utc.mont@pec.it.

F.to Il Responsabile del Procedimento
(Francesco FUSCO)

F.to Il Responsabile della CUC
(ing. Soccorso PULLO)