



# COMUNE DI MONTEMARANO

Provincia di Avellino

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1- 83040 Montemarano (AV)  
telefono: 0827/63012 – fax: 0827/63252

P.I. 00286500640

C.F. 80010870642

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNA E MEDIA DEL COMUNE DI MONTEMARANO.**

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019, con opzione di proroga.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNA E MEDIA DEL COMUNE DI MONTEMARANO.**

**ANNO SCOLASTICO 2028/2019, con opzione di proroga..**

**CIG: 7530974458**

### **PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016**

#### **1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI LA GARA**

##### **1.1 Lex Specialis della gara**

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione alla gara di cui all'oggetto costituendo la lex specialis della procedura.

##### **1.2 Stazione Appaltante**

Denominazione: comune di Montemarano– Piazza del Popolo, 1 – C.A.P. 83040 – Montemarano (Av);

Responsabile del procedimento: Maria Colella - responsabile settore amministrativo di Montemarano

Telefono: 0827 63012

Fax: 0827 63252

Posta elettronica certificata PEC: [segretaria.mont@pec.it](mailto:segretaria.mont@pec.it)

Indirizzo internet: [www.comune.montemarano.av.it](http://www.comune.montemarano.av.it)

##### **1.3 Codice di riferimento CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica**

##### **1.4 Caratteristiche principali del servizio oggetto della gara**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica ( provvista, preparazione, cottura e somministrazione dei pasti, pulizia e riordino dei locali mensa, per gli alunni ed i relativi insegnanti e o educatori delle scuole materne e medie frequentanti l'istituto scolastico sito in Montemarano, alla via San Francesco. L'importo complessivo dell'appalto, per una durata di anni uno è pari ad € 19.800,00 di cui € 165,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + uno ( in caso di esercizio dell'opzione di proroga) In tal caso, l'importo sale ad € **39.600,00** oltre IVA come per legge, , di cui euro 330,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

##### **1.5 Condizioni e modalità di esecuzione**

Le condizioni e le modalità di espletamento del servizio oggetto dell'appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato tecnico e nei relativi allegati, e costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare di gara.

## **1.6 Luogo di esecuzione**

Comune di Montemarano, plesso scolastico sito in via San Francesco, dotato di centro di cottura autorizzato. Il tutto come dettagliato nel capitolato tecnico d'appalto.

## **1.7 Disposizioni legislative e regolamentari:**

La gara è disciplinata dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- Condizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara;
- Condizioni contenute nel Capitolato tecnico e allegati.
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

## **1.8 Soggetti cui è consentita la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione, in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

## **1.9 Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **REQUISITI SOGGETTIVI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- Essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il settore di attività oggetto della gara, ed in particolare per l'attività di ristorazione scolastica.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Insussistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

### **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, aver ottenuto un fatturato minimo annuo di impresa, riferito alla media degli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore ad €39.600,00. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e per i consorzi il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Si rinvia al disciplinare.

### **CAPACITÀ TECNICA – Tipo di prove richieste:**

Aver svolto direttamente negli ultimi 5 anni il servizio di ristorazione scolastica. A dimostrazione di quanto innanzi, il concorrente dovrà fornire un elenco dei servizi svolti corredati dei relativi certificati di corretta esecuzione. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e per i consorzi il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Si rinvia al disciplinare.

## **1.10 Durata**

L'appalto quadro avrà la durata di anni uno, anno scolastico 2018/2019, con inizio presunto il 1.10.2018 e fine il 15.06.2019, secondo calendario scolastico. E prevista la facoltà di proroga per un altro anno agli stessi patti e condizioni.

## **1.11 Importo della gara, modalità di finanziamento e pagamento**

Importo complessivo presunto della gara, calcolato per la durata massima di due anni è di € 39.600,00 oltre IVA come per legge, al lordo di € 330,00 per oneri di sicurezza, pari ad euro 19.800 annui oltre IVA come per legge di cui euro 165,00 annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio dell'Amministrazione Comunale.

I pagamenti saranno effettuati con frequenza mensile sulla scorta dell'apposita fattura in formato elettronico prodotta di volta in volta dall'impresa, a mezzo di bonifico bancario ai sensi della L. 136/2010, previo controllo della documentazione relativa ai pasti erogati nel mese di riferimento.

### **1.12 Servizio cui richiedere informazioni inerenti la presentazione dell'offerta**

Informazioni riguardanti la documentazione di gara (busta A) e la modalità di presentazione delle offerte potranno essere richieste al comune di Montemarano, nella persona del RUP dott.ssa Maria Colella, Piazza del Popolo n. 1 83040 Montemarano (Av) – tel 082763012 - fax 082763252 – pec: [segretaria.mont@pec.it](mailto:segretaria.mont@pec.it), o presso l'ufficio di segreteria del Comune di Montemarano, sito in Piazza del Popolo, 1, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:30 e dalle ore 17:00 alle ore 18:30.

Eventuali richieste scritte di chiarimenti relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate entro e non oltre 7 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [segretaria.mont@pec.it](mailto:segretaria.mont@pec.it), esplicitando in oggetto la dicitura “*Richiesta chiarimenti – Gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica – CIG 7530974458*”. Le risposte alle richieste di chiarimenti, se di interesse generale, verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente (URL) [www.comune.montemarano.av.it](http://www.comune.montemarano.av.it) entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei concorrenti la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

## **2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata al protocollo comunale, con le modalità di seguito riportate, entro e non oltre le ore 13,00 del 18.07.2018 in un plico chiuso, controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca ovvero nastro adesivo o simili, sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno:

- **denominazione del soggetto offerente;**
- **oggetto della gara;**
- **il giorno e l'ora della gara;**
- **numero telefonico, numero di fax e casella pec al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;**
- **il seguente indirizzo: Comune di Montemarano piazza del Popolo, 1, 83040 Montemarano.**

Il plico conterrà all'interno:

**n. 3 (tre)** buste anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o nastro adesivo o simili sui lembi di chiusura tali da garantire la integrità di ciascun plico, a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa (vedi punto 4.2.1).**

**Busta n. 2- Offerta tecnica ( vedi punto 4.2.2.)**

**Busta n. 3 - Offerta Economica (vedi punto 4.2.3).**

**Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre i termini innanzi indicati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemarano, Piazza del Popolo, 1 – 83040 Montemarano (AV), a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.**

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Montemarano.

In particolare in data 19.07.2018, ore 17:00, si terrà la seduta pubblica per l'esame della documentazione, mentre le date delle sedute successive saranno fissate e comunicate ai concorrenti a mezzo pec con almeno 48 ore di anticipo.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, escluse dalla gara. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 secondo gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione di cui alla successiva sezione.

Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub- punteggi:

I criteri di valutazione, di seguito riportati, sono espressi in centesimi e per ciascuno è riportato il punteggio massimo conseguibile, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub- punteggi:

Criterio A : OFFERTA TECNICA max 70 punti

Criterio B : PREZZO max 30 punti

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX	SUB-ELEMENTI	SUB- PUNTEGGI O
<b>Punto A - QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI (max 35 punti)</b>				
A1)	<b>Tipologia e frequenza dei prodotti provenienti dall'agricoltura biologica</b> A ciò fare occorre produrre, per ogni singolo pasto, una breve descrizione dei prodotti utilizzati provenienti da agricoltura biologica evidenziando la percentuale degli stessi rispetto al totale degli ingredienti necessari, sempre per ogni singolo pasto. La percentuale ottenuta sarà calcolata sulla totalità dei pasti previsti su base settimanale.	25	A) Utilizzo e frequenza di prodotti <b>20,01% e il 50%.</b>	5
			B) Utilizzo e frequenza di prodotti provenienti da agricoltura biologica tra il <b>50,01% e il 70%.</b>	10
			C) Utilizzo e frequenza di prodotti provenienti da agricoltura biologica <b>tra il 70,01% e l'80%.</b>	20
			D) Utilizzo e frequenza di prodotti provenienti da agricoltura biologica <b>oltre l'80,01%.</b>	25
A2)	<b>Tipologia e frequenza dei prodotti a chilometro zero</b>	10	Per ogni singolo pasto occorre produrre una breve descrizione del numero e della tipologia dei prodotti chilometro zero utilizzati. La frequenza sarà calcolata come percentuale degli stessi rispetto al totale degli ingredienti necessari, sempre per ogni singolo pasto e su base settimanale.	<b>Max 10</b>
<b>Punto B - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (max 15 punti)</b>				
			B1) Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, somministrazione pasti. Il concorrente dovrà produrre breve relazione	<b>Max 5</b>

B)	Sistema organizzativo del servizio	15	che descriva dettagliatamente, per i punti innanzi citati, le varie fasi	
			B2) Gestione diete speciali. Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate e somministrate le diete speciali	<b>Max 5</b>
			B3) Sanificazione ambienti, utensili e attrezzature. Il concorrente dovrà descrivere, con una breve relazione, le procedure ed i metodi di sanificazione che intende utilizzare e far utilizzare al proprio personale per l'igiene della cucina, dei refettori, dei depositi, degli utensili e delle attrezzature	<b>Max 3</b>
			B4) Gestione degli imprevisti e delle emergenze. Il concorrente dovrà dimostrare, con una breve relazione, la propria capacità di intervento volta a garantire la continuità e regolarità del servizio, e la gestione delle emergenze ( guasti, mancanza di energia elettrica, acqua, gas etc)	<b>Max 2</b>
<b>Punto C - ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE (max 15 punti)</b>				
C)	Organizzazione e formazione del personale	15	C1) Il concorrente dovrà presentare una breve relazione dalla quale si evinca in maniera chiara il modello organizzativo del servizio con preciso riferimento al personale impiegato ed ai relativi ruoli, e del monte ore settimanale previsto	<b>Max 10</b>
			C2) Qualità della proposta di piano di formazione/aggiornamento programmato per gli addetti che saranno impiegati nel servizio. A ciò fare il concorrente dovrà presentare, in forma sintetica ma dettagliata, un proprio piano di formazione/aggiornamento	<b>Max 5</b>
<b>Punto D - MIGLIORIE (max 5 punti)</b>				
D1)	Gratuità dei pasti per particolari situazioni sociali con indicazione del n. di pasti settimanalmente offerto	Max 3	1. Da 1 a 5 pasti	<b>1</b>
			2. Da 6 a 10 pasti	<b>2</b>
			3. Oltre 10 pasti	<b>3</b>
D2)	Progetti di educazione alimentare	2	Il concorrente dovrà descrivere i progetti di educazione alimentare destinati alle famiglie, ai soli alunni, al personale.	<b>2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ELEMENTI DI VALUTAZIONE Max 70 punti</b>				

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida ANAC approvate con Delibera del consiglio n. 1005 del 21 settembre 2016:

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno.;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui al criterio A., le modalità di attraverso il metodo indicato appresso:

la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai punti A2), B), C), e D2) e quelli di natura economica, criterio B, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

La valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice.

#### 4. VALIDITA' E CONTENUTI DELL'OFFERTA

##### 4.1) Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

##### 4.2) Composizione dell'offerta:

L'offerta si compone di un plico che dovrà essere debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) riportante le indicazioni di cui al punto 2.

Detto plico dovrà contenere a sua volta n. 3 buste e precisamente:

- Busta n. 1 "Documentazione amministrativa",
- Busta n. 2 "Offerta tecnica"
- Busta n. 3 "Offerta Economica".

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana.

##### 4.2.1) BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di legge mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Nella busta n. 1, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione::

**A) Istanza di ammissione alla gara** (redatta utilizzando preferibilmente il modulo **Modello 1** al presente Disciplinare) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede, n° telefono e telefax, e-mail, partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale dell'impresa stessa).

Detta istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, una **dichiarazione sostitutiva**, (redatta utilizzando preferibilmente il modulo **Modello 2** al presente Disciplinare), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00, sottoscritta con firma leggibile esclusivamente dal rappresentante legale dell'impresa (non è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta da procuratore speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, attestante:

- a.1** l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'equivalente Registro dello Stato di appartenenza, se cittadino straniero, con indicazione dell'attività esercitata, dei dati di iscrizione (numero e data) e dei nominativi delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta concorrente, nonché i nominativi dei direttori tecnici;
- a.2** di aver preso esatta e completa conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- a.3** di aver acquisito ed esaminato il Disciplinare ed il Capitolato tecnico di gara, nonché tutti i documenti ad essi allegati che ne formano parte integrante, e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che le prestazioni, oggetto dell'appalto, saranno effettuate e condotte conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- a.4** che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza; *(Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i soci e i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno l'obbligo di allegare, a pena di esclusione, espressa dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, attestante la sussistenza nei loro confronti dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 siccome risultante dal testo vigente);*
- a.5** che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con relativi versamenti:  
INPS: sede di ....., matricola n. ....  
(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicare quella relativa alla sede legale)  
INAIL: sede di ....., matricola n. ....  
(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicare quella relativa alla sede legale);
- a.6** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- oppure*  
di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- oppure*  
di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n° 68/1999;
- a.7** che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001;
- oppure*  
che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- a.8** di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- a.9** che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- a.10** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- a.11** di mantenere valida ed impegnativa l'offerta, per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte;

- a.12 *Solo per le società cooperative e loro consorzi:* di essere iscritta nell'apposito registro tenuto presso la Prefettura della provincia ove ha sede, o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale;
- a.13 *Solo per i consorzi di imprese e per i consorzi di cooperative:* la composizione del consorzio, con l'indicazione delle imprese che fanno parte del consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio in oggetto;
- a.14 che fanno capo all'impresa i seguenti tecnici e organi tecnici ..... e che, in particolare, sono incaricati del controllo di qualità .....
- a.15 che per l'esecuzione dell'appalto l'impresa disporrà delle seguenti attrezzature ed equipaggiamenti tecnici .....
- a.16 che il numero medio annuo di dipendenti e di dirigenti negli ultimi tre anni è stato rispettivamente di n° ..... unità e n° ..... unità;
- a.17 che i titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi sono i seguenti .....

**B) Copia dei bilanci** degli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, con allegata attestazione di certificazione relativa ai bilanci chiusi in data antecedente al 1° gennaio 2018 da cui risulti un fatturato complessivo medio annuo non inferiore ad € 39.600,00 (Euro trentanovemilaseicento//00).

**C) Elenco dei servizi** inerenti l'attività di ristorazione scolastica/collettiva, di cui l'impresa è stata titolare negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione degli Enti concedenti e relativi attestati di regolare esecuzione del servizio.

**D) Attestato di avvenuta presa visione** dei documenti di gara e di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Montemarano.

**E) I raggruppamenti temporanei** e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire producono apposita dichiarazione sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenente:

- a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b. per ciascun operatore l'indicazione della quota di partecipazione in riferimento alla categoria che sarà dallo stesso eseguita.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti devono presentare in originale l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle lett. a. e b. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E.

**F) In caso di partecipazione del consorzio stabile**, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso.

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**G) Garanzia provvisoria costituita nei modi e forme di cui all'art. 93 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** pari al 2% (due per cento) dell'importo di euro 38.600,00 (valore complessivo del servizio al netto dell'IVA), conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004, con firma del fideiussore munita di autentica notarile costituente elemento essenziale per la partecipazione alla gara

Nel caso di presentazione di cauzione provvisoria a mezzo di assegno circolare, lo stesso dovrà essere "circolare", intestato a: **COMUNE DI MONTEMARANO e "NON TRASFERIBILE"**.



**In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.**

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto nel caso in cui il concorrente risultasse affidatario del servizio e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- un periodo di validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto. Nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia è svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Per la partecipazione all'esperienza, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i concorrenti possono presentare la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della garanzia fideiussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Le società in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 possono ridurre del 50% l'importo della garanzia. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dimostrare il possesso del requisito mediante l'attestazione SOA (in sede di gara sono sufficienti le dichiarazioni richieste ai punti 9) e 10) dell'istanza di partecipazione) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva della certificazione di qualità aziendale rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, oppure copia conforme della stessa o resa conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

**H) Dichiarazione** secondo cui l'offerente si impegna ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;

**I) Dichiarazioni** sottoscritte da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, di adesione alle clausole di cui alla SEZIONE VII, secondo il **Modello 4**;

**L) Dichiarazione** unilaterale di cui al **Modello 3**;

**M) Dichiarazioni** di cui al **Modello 5 e Modello 6**;

**N) Dichiarazioni** ai sensi degli artt. 19 e 26 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 e del DPR 62/2013, di cui al **Modello 7**;

**O) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCpass disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (art. 2, comma 3.b, Delibera dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012).

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria di cui alla lett. G) che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

**P) Patto di integrità** approvato con delibera di Giunta Comunale dal Comune di Montemarano sottoscritto senza eccezioni dall'impresa partecipante **Allegato A**;

#### **4.2.2) BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA**

La busta "2" dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva che evidenzia le proposte dei servizi offerti – tenendo conto dei criteri e sottocriteri di valutazione, come previsto dalla Tabella dei criteri e relativi punteggi - dal concorrente in variante o migliorativi del Capitolato posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte.

In particolare la relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 10 pagine (solo fronte - no retro), formato A4; la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei

criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nella tabella che precede e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato. La mancanza di chiarezza rilevata dalla Commissione impedirà la valutazione e l'attribuzione del conseguente punteggio per quell'elemento di valutazione.

**ATTENZIONE L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.**

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

#### **4.2.3) BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando l'allegato **Modello A1** deve indicare il ribasso percentuale offerto, sull'importo unitario posto a base di gara, pari ad € **3,00** al lordo del costo per la sicurezza pari ad € 0,025.

I Concorrenti sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad indicare nell'offerta economica i costi interni per la sicurezza del lavoro.

#### **5. ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse come tali nelle precedenti sezioni, comporterà esclusione dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

- 1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.
- 2) la mancata presentazione dell'attestato di presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo, di cui alla lett. D) del punto 4.2.1, purché risulti agli atti dell'amministrazione l'avvenuta presa visione dei documenti d'appalto e l'avvenuto sopralluogo.

In ogni caso si applica l'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di contrasto, le prescrizioni del bando prevalgono su quanto indicato nel Capitolato tecnico di gara.

#### **6.SVOLGIMENTO DELLA GARA**

##### **6.1) LAVORI DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

I lavori del Seggio di Gara inizieranno in seduta pubblica il giorno 19.07.2018, **alle ore 17:00**, presso la sede il Municipio di Montemarano piazza del Popolo I, per la fase di ammissione.

La procedura è la seguente:

- Preliminarmente il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa".

In tale fase le buste "B - Offerta tecnica" "C - Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario del seggio di gara.

- Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B - Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la Commissione di valutazione delle offerte tecniche (appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016) procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

- Ciò fatto la Commissione di valutazione restituisce l'esito della valutazione stessa al Seggio di gara che, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura del punteggio attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C - Offerta economica".
- Quindi il Seggio di Gara procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
- Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97 del D.Lvo n. 50/2016 e nel caso a trasmettere le risultanze al RUP che attiverà il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.
- Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione ex art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

6.2. persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

## **7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

### *7.1) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE*

7.1.1) L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

A) idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

B) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

7.1.2) Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima della consegna dei servizio, l'appaltatore redigerà e consegnerà al committente:

- un piano operativo di sicurezza previsto dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;

- la documentazione di cui all'art. 90 comma 9 esplicitata nell'allegato XVII del D.Lgs. 81/08 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice.

Tali documenti formeranno parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiranno causa di risoluzione del contratto.

7.1.3) Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo punto 6.2.1), nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 50/2016,

- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di 35 giorni dalla data di ricezione della richiesta,

viene attivata la procedura prevista dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di servizio, servizi e forniture.

7.1.4) Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03.

Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

7.1.5) Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

7.1.6) Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Altresì, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646 e s.m.i., la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al D.Lgs. 490/94, la stazione appaltante acquisirà, prima della stipula del contratto, i certificati antimafia, ove previsto, per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito.

7.1.7) L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative previste ed indicate al successivo punto 6.2) secondo i termini ivi indicati.

## **7.2) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'esecutore del servizio è obbligato a costituire garanzia fideiussoria e polizza di assicurazione ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016.

### **7.2.1) GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art 103 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. E' fatta salva la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Sistemi di premialità e penalità in materia di sicurezza**

- Ai sensi dell'art. 42, commi 1 e 2, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei servizi pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", il presente bando di gara e il contratto prevedono:
  - la riduzione, fino ad un massimo del 2%, della garanzia fideiussoria prestata dal soggetto aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 del Codice, in caso di accertata adozione nel proprio sistema organizzativo, di adeguate politiche di sicurezza.

### **7.2.2) POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, oltre alla garanzia fideiussoria, di cui allo stesso art. 103, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione per un massimale di euro 500.000,00.

Detta polizza deve essere presentata entro 10 giorni prima della consegna del servizio.

## **8.STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

8.1) La stipulazione del contratto d'appalto potrà avere luogo anche prima che siano trascorsi 35 giorni dall'ultima comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva, stante l'importo del servizio inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett.b). E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

8.2) I termini relativi alla verifica del servizio svolto ed alle modalità di pagamento del prezzo d'appalto sono specificati nel Capitolato d'appalto.

La mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole, comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto di appalto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **9. ULTERIORI AVVERTENZE ALLE IMPRESE**

1. l'aggiudicatario sarà chiamato a prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal codice dei contratti;

2. l'appaltatore sarà obbligato a stipulare una o più polizze assicurative, come previste dal D.Lgs. 50/2016, che coprano i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio e assicurino la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Tutte le cauzioni previste dal presente bando, costituite da fidejussioni bancarie/assicurative, dovranno recare, quale elemento essenziale, la firma del fideiussore autenticata da notaio.

### **Penalità:**

Nel caso di mancato rispetto dei termini prescritti per l'esecuzione del servizio si applicheranno le penali previste dal Capitolato d'appalto ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di irregolare esecuzione del servizio o reiterati ritardi ritenuti dall'Amministrazione, a seguito di formale contraddittorio, ingiustificati e/o immotivati, il contratto potrà essere unilateralmente risolto dall'Amministrazione mediante semplice comunicazione indirizzata per posta raccomandata alla sede legale della ditta appaltatrice, rimanendo in capo all'Amministrazione la facoltà di ricorrere ad ogni azione giudiziaria necessaria per la tutela del pubblico interesse.

### **Giurisdizione:**

Qualora sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti sarà avviato il preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione secondo le procedure ivi previste.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo il preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione non dovesse andare a buon fine, la soluzione delle controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione dell'appalto sarà risolta ai sensi delle norme di legge. E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, ai sensi dell'articolo 34 del decreto del Ministro dei servizi pubblici 19.4.2000 n° 145.

Ai fini dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore sarà tenuto ad eleggere domicilio presso la Sede Comunale committente.

Tutte le spese contrattuali saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute esclusivamente per iscritto, mediante fax o posta elettronica, entro cinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimento dovranno recare nell'oggetto la descrizione dell'appalto. Le risposte alle richieste pervenute in tempo utile saranno fornite esclusivamente a mezzo fax o e-mail e pubblicate sul portale della Stazione Appaltante. Non saranno evase richieste di chiarimento telefoniche.

### **CHIARIMENTI ULTERIORI**

In relazione alle condizioni di esclusione dei concorrenti:

*La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.*

*Tali disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.*

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il “**potere di soccorso**” sostanziandosi nel dovere della stazione appaltante di regolarizzare certificati, documenti o dichiarazioni già esistenti o di completarli, ma solo in relazione ai requisiti soggettivi di partecipazione, chiedere chiarimenti, rettificare errori materiali o refusi, fornire interpretazioni di clausole ambigue nel rispetto della par condicio

dei concorrenti - non consente la produzione tardiva del documento o della dichiarazione mancante o la sanatoria della forma omessa, ove tali adempimenti siano previsti a pena di esclusione dal codice dei contratti pubblici, dal regolamento di esecuzione e dalle leggi statali.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di dieci giorni il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non influisce ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Per tale ipotesi la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. All'incameramento, in ogni caso, non si procederà per il caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

La copia del bando, del disciplinare e del capitolato d'appalto (su supporto informatico fornito dall'impresa) può essere ritirata presso l'Ufficio di segreteria del Comune di Montemarano nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, previa prenotazione da effettuare via mail al seguente indirizzo [segretaria.mont@pec.it](mailto:segretaria.mont@pec.it). Informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura di gara possono essere richiesti, al numero telefonico al n. 0827.63012 –Comune di Montemarano.

Il termine ultimo per richiedere i documenti e per la presa visione dei luoghi, è fissato a tutto il 11.07.2018 ore 14,00.

Le richieste vanno inviate a mezzo pec al seguente indirizzo: [segretaria.mont@pec.it](mailto:segretaria.mont@pec.it).

Il sito del Comune di Montemarano è: [www.comune.montemarano.av.it](http://www.comune.montemarano.av.it)

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Colella

*Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile del settore amministrativo  
f.to Maria Colella*