



COMUNE DI MONTEMARANO

Provincia di Avellino

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1- 83040 Montemarano (AV)
telefono: 0827/63012 – fax: 0827/63252

P.I. 00286500640

C.F. 80010870642

Prot. 3093 del 21.06.2018

BANDO DI GARA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNA E MEDIA DEL COMUNE DI MONTEMARANO.

ANNO SCOLASTICO 2018/2019, con opzione di proroga.

CIG: 7530974458

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE – Comune di Montemarano

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: comune di Montemarano Piazza del Popolo, 1 – C.A.P. 83040 – Montemarano (Av);

Responsabile del procedimento: responsabile del settore Amministrativo, dott.ssa Maria Colella -

Telefono: 0827 63012

Fax: 0827 63252

Posta elettronica certificata PEC: segretaria.mont@pec.it

Indirizzo internet: www.comune.montemarano.av.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte e/o le domande di partecipazione vanno inviate a:

I punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente Locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'ENTE AGGIUDICATORE:
Affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole materna e media del comune di Montemarano

II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE, LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI :

Servizio di mensa scolastica ;

Luogo principale di esecuzione: plesso scolastico in via San Francesco

II.1.3) IL BANDO RIGUARDA: un appalto pubblico

II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO O DEGLI ACQUISITI: vedi punto II.1.1)

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) : C.P.V.: 55523100-3-Servizi mensa scolastica.

II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: No

II.1.9) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No (sono previste solo migliorie)

II.2.) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITA' TOTALE

Importo stimato per il servizio di che trattasi è pari ad € **19.800,00** annui (diconsi Euro diciannovemilaottocentoeuro) oltre IVA, di cui € 165,00 per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso). Si precisa che tale importo, in caso di opzione di proroga sale ad € **39.600,00** complessivamente, di cui €330,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Gli importi di cui innanzi si intendono al netto dell'IVA relativa. L'importo di cui innanzi è stato calcolato sulla scorta di un costo unitario di € **3,00** posto a base d'asta, al lordo degli oneri di sicurezza, oltre Iva, moltiplicato per un numero presunto di pasti da somministrare determinati in n. 6.600 all'anno.

L'importo sopra indicato ha valore puramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati nel periodo di riferimento e non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte della Stazione appaltante sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste.

Di conseguenza, l'importo effettivo riconosciuto in favore della ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati, moltiplicato per l'importo derivante dall'offerta presentata in sede di gara per ciascun pasto erogato.

II.2.2) DURATA DELL'APPALTO: durata prevista del servizio pari a 1 anno, anno scolastico 2018/2019, con presumibile inizio il 01.10.2018, fino al 15.06.2019, secondo calendario scolastico. E' prevista la facoltà di proroga per un altro anno, qualora l'Ente appaltante ne ravvisi la convenienza, agli stessi patti e condizioni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti specificati ai successivi punti della presente SEZIONE.

Ai predetti soggetti, se del caso, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

III.1.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria costituita secondo le modalità previste dal disciplinare di gara. Per il soggetto aggiudicatario della gara sono prescritte altre garanzie siccome previsto dal disciplinare di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

III.2.1) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI: Non sono ammessi a partecipare alle procedure per l'affidamento della concessione e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. Si rinvia al disciplinare.

III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, aver ottenuto un fatturato minimo annuo di impresa, riferito alla media degli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore a € 39.600,00. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e per i consorzi il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Si rinvia al disciplinare.

III.2.3) CAPACITÀ TECNICA – Tipo di prove richieste

- Aver svolto direttamente negli ultimi 5 anni il servizio di ristorazione scolastica. A dimostrazione di quanto innanzi, il concorrente dovrà fornire un elenco dei servizi svolti corredati dei relativi certificati di corretta esecuzione. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e per i consorzi il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da impresa consorziata nella

misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Si rinvia al disciplinare.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI.

III.3.1) LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO È RISERVATA AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE: No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) e art. 144, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con l'assegnazione di 30 punti per l'offerta economica e 70 punti per l'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 97, c. 7, del suddetto D.Lvo, che saranno assegnati con applicazione dei parametri e dei punteggi di cui all'allegato disciplinare di gara .
Per ulteriori prescrizioni in merito, si rinvia al disciplinare di gara, parte integrante del presente bando.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO AL DOSSIER DALL'ENTE AGGIUDICATORE:
Determinazione di avvio del procedimento n° 71 del 19.06.2018

IV.3.2) PUBBLICAZIONI PRECEDENTI RELATIVE ALLO STESSO APPALTO : No.

IV.3.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE: disponibili sul sito internet di cui al punto I.1;

IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: ore 13:00 del giorno 18.07.2018;

IV.3.5) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE : Italiano.

IV.3.6) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA
Periodo in giorni: 180 (dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte).

IV.3.7) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Prima seduta pubblica per l'esame della documentazione: 19.07.2018 ore 17:00;

Le date delle sedute successive saranno fissate e comunicate ai concorrenti a mezzo pec con almeno 48 ore di anticipo.

Luogo: Aula Consiliare del Comune di Montemarano – Piazza del Popolo, 1

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI - Legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Tutte le spese afferenti al presente appalto, i relativi oneri tecnici e quant'altro necessario per la buona esecuzione del servizio sono poste a completo carico della ditta aggiudicataria;
Sono a carico della stazione appaltante le spese delle utenze idriche, elettriche e del gas, relative al centro di cottura presso il plesso scolastico ove il servizio deve svolgersi, come da capitolato;
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente dall'Amministrazione;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente;

- Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni e/o correzioni non confermate da apposita sottoscrizione a margine della correzione;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata successivamente ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982;
- L'Amministrazione concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente;
- In presenza di dichiarazioni e/o documentazioni false o infedeli, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione alle Autorità competenti;
- Qualora, a seguito della rimessa da parte della società aggiudicataria della documentazione attestante il possesso dei requisiti, dovesse risultare la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, l'Amministrazione disporrà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria;
- In caso di decadenza, di revoca o di rinuncia all'affidamento, sarà in facoltà dell'Ente Appaltante procedere a nuovo affidamento secondo l'ordine rilevabile dalla graduatoria indicata nel verbale di aggiudicazione;
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la società aggiudicataria;
- Avverso la presente procedura di gara è possibile ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania;
- La ditta affidataria del servizio, ai sensi dell'articolo 29 del RGPD è da considerare a tutti gli effetti responsabile del trattamento per conto del comune di Montemarano, titolare del trattamento.
- Le risposte ai chiarimenti (richieste solo via pec segreteria.mont@pec.it entro e non oltre il termine del 11.07.2018) se di interesse generale saranno disponibili sul sito internet www.comune.montemarano.av.it; entro lo stesso termine si potrà effettuare la presa visione;
- Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, saranno trasmesse ai concorrenti mediante pec e la ricevuta di trasmissione farà fede circa la data di invio;
- L'Amministrazione è vincolata all'adempimento di ogni obbligo fissato a carico dell'Aggiudicatario, anche con particolare riferimento alle vigenti norme antimafia;
- L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le società raggruppate;
- L'Amministrazione Comunale si considera sollevata da ogni eventuale responsabilità per qualsiasi disagio che dovesse comportare il mancato recapito del plico di restituzione dei documenti;
- La copia della documentazione afferente la presente gara può essere scaricata direttamente dal sito informatico www.comune.montemarano.av.it, nella sezione bandi e gare, o ritirata presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Montemarano rivolgendosi al RUP, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, previa prenotazione degli stessi a mezzo pec: segreteria.mont@pec.it o telefonando al n. 082763012;
- Informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura di gara possono essere richiesti al numero telefonico 082763012, ufficio segreteria, RUP: Maria Colella.

CONTROVERSIE

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi. E' esclusa la clausola compromissoria.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 205 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di contenzioso.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti.

L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e al regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.

Delegato al trattamento dei dati per conto del titolare è la dott.ssa Maria Colella, responsabile del settore Amministrativo.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/187 e successiva legge di conversione n. 217 del 17/12/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010.

Qualora la Ditta non assolva agli obblighi di cui alla citata normativa, l'inadempimento costituisce causa di risoluzione contrattuale.

PUBBLICAZIONI : Tipo di pubblicazione: in versione integrale all'albo on line del Comune e sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi e gare", nonché sul MIT e, per estratto, sulla GURI, serie speciale del 22.06.2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Colella - tel. 0827.65012, e-mail: segretaria.mont@pec.it.

*Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del Settore amministrativo*

f.to dott.ssa Maria Colella