

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il Sottoscritto _____, nato il _____
a _____, residente a _____ alla via
_____ C.F. _____,
P.IVA _____;

in riferimento alla procedura per l'accreditamento presso il comune di Montemarano per ritirare voucher libri anno scolastico 2023/2024

DICHIARA

Di possedere i requisiti soggettivi per poter contrarre con una P.A.;

di rispettare gli obblighi imposti dal D.P.R. n.62 del 16/4/2013 e dal codice integrativo di comportamento, adottato dal Comune di Montemarano, nella consapevolezza che costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. la violazione degli obblighi di cui al richiamato DPR n.61/2013 e del Codice integrativo;

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Montemarano, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.L.vo n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo n.50/2016.

Li
